



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <https://www.comprensivoacripadula.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA" - ACRI
Prot. 0002494 del 08/05/2019
04-06 (Uscita)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB

Oggetto: determina Dirigenziale di affidamento diretto per il trasporto di alunni da Acri a Mirto – Crosia e ritorno per il 15 maggio 2019.
Cig: Z2B284DA54.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 inerente in nuovo codice degli appalti;

TENUTO CONTO dell'Art. 32 del D.L.vo n. 50/2016 che prevede la stipula del contratto preceduta da apposita decretazione o determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle attività negoziali;

CONSIDERATO che la fornitura è inferiore a € 4.000,00 importo soglia deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto all'approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di un "pacchetto chiuso" di trasporto alunni;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B. del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione della suddetta fornitura con Affidamento diretto;

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Stazione appaltante

La Stazione Appaltante è l'Istituto Comprensivo Statale "V. Padula" di Acri (CS), via Montessori.

Art. 3 – Procedura di gara

La procedura per la scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e del D.I. n. 129/2018.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio è quello del minor prezzo previa richiesta di tre preventivi.

Art. 5 –Fornitura

Fornitura	Trasporto a\r alunni e docenti da Acri a Mirto Crosia per il 15 maggio 2019 , con partenza alle ore 7,00 e rientro alle ore 14,00 .
Modalità di espletamento	Affidamento diretto ex Art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e del D.I. n.129/2018.

Art. 6 – Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante fatturazione elettronica con indicazione dell'Iva secondo la normativa vigente.

Art. 7 – Impegno di spesa

L'impegno di spesa sarà a carico del P.A. 2019.

Art. 8 - Pagamento

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 9 – Responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Sansosti. Responsabile della istruttoria è il DSGA, Dott.ssa Francesca Cesati.

Art. 10 - Pubblicità

La presente determina viene pubblicata sul sito della Scuola e all'albo online.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona SANSOSTI

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampo ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*